

VEDTÆGT FOR

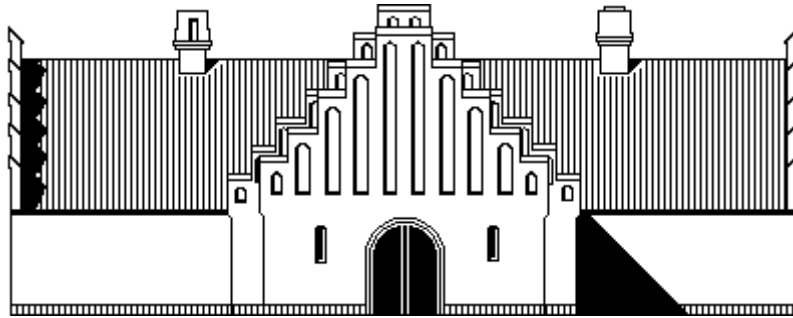
---

Aabenraa kirkegård

# Vedtægt og takster

# Aabenraa kirkegård og kapel

---



# Indholdsfortegnelse

Kirkegårdens bestyrelsesforhold	2	Krematoriet	10
Tilsyn .....	2	Krematoriet.....	10
Ledelse .....	2	Regulativ vedr. plade i plæne.	11
Betaling .....	2	Regler for urneplads med plade.....	11
Leje af gravsteder m.m.	3	Gravsteder.	11
Gravsted .....	3	Gravstedstyper.....	11
Fredning.....	3	Ordensbestemmelser. m.v.	13
Brugsretten.....	3	Ordensbestemmelser .....	13
Fornyelse.....	4	Vedtægtsændringer .....	14
Ret til gravsted .....	4	Protokol.....	14
Takster.....	5	Kirkegårdsark .....	14
Nummer .....	5	Takstvedtægter	15
Flytning .....	5	Takster pr. 1.1.2003 .....	15
Gravsteders udsmykning.	6	Brugsperiode.....	16
Servitutter .....	6	Renholdelse pr. år .....	16
Monumenter .....	6	Priser på legat.....	17
Hæk og fliser.....	6	Kirkegårdsark .....	17
Anlæg og.....	7	Obligatorisk.....	18
Beplantning .....	7	Gravning m.v.....	18
Begravelsesmåde.....	7	Ikrafttræden.....	19
Indhegning .....	7		
Vedligeholdelse af gravsteder.	8		
Pligter .....	8		
Mislighold .....	8		
Udløb.....	8		
Bevaringsværdighed .....	8		
Skader.....	9		
Legat .....	9		
Begravelsesregulativ .....	9		

---

# Kirkegårdens bestyrelsesforhold

## § 1.

---

### TILSYN

---

Aabenraa kirkegård tilhører den evangelisk lutherske menighed i Aabenraa og bestyres af Aabenraa menighedsråd. Et af menighedsrådet nedsat kirkegårdsudvalg varetager det overordnede tilsyn med kirkegården, Aabenraa krematorium og de bygninger, som hører kirkegården til.

Den af menighedsrådet valgte kirkegårdsværge udfører sine funktioner i samarbejde med og under tilsyn af kirkegårdsudvalget.

## § 2.

---

### LEDELSE

---

Den daglige overordnede ledelse af Aabenraa kirkegård, krematorium og ansatte i administrationen varetages af en af menighedsrådet ansat administrationschef.

Den daglige drift på kirkegården varetages af en af menighedsrådet ansat overgartner der i samarbejde med administrationschefen refererer til kirkegårdsudvalget.

Overgartneren kan træffes ved henvendelse til Kirkegårdskontoret, Næstmark 19, 6200 Aabenraa. Kontoret har åbent mandag til fredag fra kl. 9.00 til 13.00.

## § 3.

---

### BETALING

---

Alle ind- og udbetalinger vedrørende Aabenraa kirkegård og krematorium kan ske på menighedsrådets bankkonto eller indbetales kontant på kirkegårdskontoret mod kvittering fra administrationschefen eller en anden bemyndiget person.

## § 4.

Henvendelse om leje af gravsteder og om nedsættelse af lig eller askeurner i gravsteder, der i forvejen indehaves, sker til kirkegårdskontoret, og ingen grav må kastes på kirkegården, forinden pladsen forud er anvist eller godkendt af overgartneren.

## § 5.

Til enhver, som erhverver brugsret til et gravsted, udstedes der gravstedsbevis, og der vedlægges et eksemplar af nærværende vedtægt.

## § 6.

Ved kirkegården er ansat en overgartner, der sørger for kirkegårdens renholdelse m.m. og bistår kirkegårdsværgen med overholdelse af orden på kirkegården.

## § 7.

Klager over personale ansat af menighedsrådet eller klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til administrationschefen

## Leje af gravsteder m.m.

### § 8.

---

#### GRAVSTED

---

De enkelte gravsteders størrelse skal så vidt muligt være:

For kistegravsteder til voksne mindst 3 m<sup>2</sup>. Gravens dybde skal være mindst 1,90 m, således at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget regnet fra kirkegårdens overflade. For børn kan graven være mindre.

Urnerne sættes i en dybde af 1 meter (dobbel dybde 1,2 m). Der skal mindst være 0,6 meter jord over urnen. Aske kan kun nedsættes i jorden i urner som er udført i forgængeligt materiale.

Urner kan nedsættes i gravstedsstørrelser af 0,50 m<sup>2</sup> (2 urner), 1 m<sup>2</sup> (4 urner), 2 m<sup>2</sup> (8 urner) samt i fællesgrave, hvor hver urne skal have mindst 0,50 m<sup>2</sup> plads.

Lig af dødfødte og spædbørn kan, hvor forholdene taler derfor, med overgartnerens samtykke nedsætte i en allerede benyttet grav.

### § 9.

---

#### FREDNING

---

Fredningsperioden (brugsperioden) for kistegrave til voksne er 25 år. Fredningsperioden for kistegrave til børn under 10 år er fastsat til 15 år.

Anvendes der kister af egetræ eller andet svært forgængeligt materiale, fordobles fredningsperioden.

Kister til begravelse må ikke helt eller delvis være fremstillet af plastik, zink eller andet uforgængeligt materiale. Plastikindsatse, ligposer og plastposer må ikke anvendes.

Fredningsperioden for urnegravsteder er 10 år.

Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.

Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også af senere begravelse eller urnenedsættelser i gravstedet, d.v.s. urnens placering angives i kirkegårdens protokol.

### § 10.

---

#### BRUGSRETEN

---

Brugsretten til et gravsted erhverves normalt for en fredningsperiode.

Brugsretten til et gravsted med en eller flere gravpladser for såvel kister som urner kan erhverves efter ønske. For så vidt pladsen tillader det, vil lejeren selv kunne udvælge gravplads efter de anvisninger som overgartneren giver. Menighedsrådet forbeholder sig – også ved fornyelse af brugsretten (lejemål) – ret til at forlange de for kirkegården fastsatte driftsplaner til reguleringer og eventuelle servitutter respekteret.

Ved ophævelse af lejemål (på grund af misligholdelse) før fredningstiden udløber ydes ingen tilbagebetaling.

Forlods erhvervelse af brugsretten til et gravsted kan finde sted. Indtil ibrugtagningen udlægges gravstedet i græs eller med perlesten og fra erhvervelsesdatoen at regne betales der for renholdelse i henhold til kirkegårdens takstbestemmelser.

## § 11.

---

### F O R N Y E L S E

---

Gravsteder kan i almindelighed fornyes efter fredningstidens ophør.

Indehaveren af brugsretten, d.v.s. den person til hvem, der er udstedt gravstedsbrev, kan efter aftale med kirkegårdskontoret få brugsretten forlænget, dog kun med mindst 5 år ad gangen.

Gravstedslejerer må selv i rette tid henvende sig til kirkegårdskontoret herom.

Sker henvendelse om fornyelse af gravstedet ikke inden 3 måneder fra fredningsperiodens udløb, hjemfalder gravstedet til kirkegården, tilligemed hvad der findes derpå.

Indehaveren af brugsretten kan dog inden 12 uger efter brugsrettens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand. Indehaveren af gravstedsretten skal orienteres herom.

Fornyelse af gravsteder skal finde sted, hver gang der nedsættes lig i en gravplads, og fornyelsen gælder det hele gravsted for et tidsrum på 25 år, for børn under 10 år 15 år. Fornyelse af urnegravsteder (undtagen fællesgrave) skal gælde 10 år for hele gravstedet.

For fornyelsen betales den på det pågældende tidspunkt fastsatte takst for gravstedet, dog med fradrag af det antal år, der er tilbage af den tidligere leje.

Såfremt der ikke sker henvendelse om fornyelse af lejemalet, sender kirkegårdskontoret skriftlig påmindelse om fornyelsen til indehaveren af brugsretten, såfremt adressen er kendt. Derudover sættes på gravstedet et udløbsskilt, som bliver stående indtil 3 måneder, hvorefter gravstedet sløjfes.

## § 12.

---

### R E T T I L

### G R A V S T E D

---

Enhver der ved sin død havde bopæl i Aabenraa Kommune har ret til at blive begravet på Aabenraa kirkegård.

Udenbys boende folkekirkemedlemmer der opfylder nedenstående bestemmelse, kan ved deres død få gravplads udlagt på kirkegården:

1. Ugifte, hvis forældre bor i sognet /i Aabenraa Kommune eller er begravet på Aabenraa kirkegård
2. Enker eller enkemænd, hvis tidligere ægtefælle ved sin død boede i Aabenraa Kommune.
3. Personer, som af plejehensyn er fraflyttet Aabenraa Kommune.
4. Personer, som inden for de sidste 2 år er fraflyttet Aabenraa Kommune.
5. Personer, som på særlig måde har haft tilknytning til sognet.

### § 13.

---

#### TAKSTER

---

Takster for erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder, samt takster for begravelse, urnenedsættelser og andre ydelser er anført i de af provstiudvalget godkendte takstbestemmelser, der er fremlagt på kirkegårdskontoret. Taksterne er opdelt i følgende takstklasser:

1. Medlemmer af folkekirken i Aabenraa Kommune.
2. Medlemmer af folkekirken uden for Aabenraa Kommune, der enten har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården, eller som på særlig måde har været tilknyttet kommunen jf. § 12.
3. Medlemmer af folkekirken uden for Aabenraa Kommune
4. Ikke-medlemmer af folkekirken.

### § 14.

Brugsretten til et gravsted kan ikke overdrages til andre uden kirkegårdsudvalgets tilladelse. I et gravsted kan nedsættes kister eller urner af gravstedslejerens nærmeste familie eller pårørende jf. dog den gældende lovgivning med hensyn til brugsrettens omfang og eventuelle overførsel ved arv.

### § 15.

---

#### NUMMER

---

På ethvert gravsted anbringes et nummer svarende til kirkegårdskortet og protokollen. Nummeret må ikke fjernes fra gravstedet, og bortkomne numre fornyes af kirkegården for gravstedslejerens regning.

### § 16.

---

#### FLYTNING

---

Flytning af gravsatte kister må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra Stiftsøvrigheden/Kirkeministeriet.

Flytning af nedsatte urner må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra kirkegårdsudvalget eller en af kirkegårdsudvalget hertil bemyndiget person..

Ansøgning om sådanne flytninger stiles til kirkegårdsudvalget og fremsendes til kirkegårdskontoret.

Udgifterne betales i henhold til gældende takstbestemmelser.

## Gravsteders udsmykning.

### § 17.

---

#### SERVITUTTER

---

Kirkegårdsudvalget forbeholder sig ret til at pålægge enkelte områder af og på kirkegården bestemte servitutter med hensyn til indhegninger, monumenter m.m.

Gravstedsindehaveren (gravstedslejer) skal dog forud gøres bekendt med sådanne eventuelle servitutter i det pågældende område.

### § 18.

---

#### MONUMENTER

---

Gravminderne skal indordnes i den lokale tradition, som forefindes i den afdeling, hvor gravstedet er beliggende.

Menighedsrådet påser, at gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes.

Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet med provstiudvalgets godkendelse forlanges fjernet. Provstiudvalgets afgørelse herom kan indankes for stiftsøvrigheden.

Mindesmærker, hvis højde overstiger 1,10 m, regnet fra jordoverfladen, må ikke opstilles uden særlig tilladelse, og alle monumenter skal være forsvarligt fundamenterede, således at der f.eks. ved jordsætning efter gravkastningen eller ved kistens sammensynkning ikke sker forskydninger i opstillingen. Indtræffer sådanne tilfælde, må gravstedslejeren uopholdeligt rette fejlen.

Indskrifter og prydelser, der kan virke anstødelige, kan forlanges fjernet.

Mindesmærker på 0,50 m<sup>2</sup> urnegravsteder må ikke overstige 0,40x 0,40 m.

Mindesmærker på 1,00 m<sup>2</sup> urnegravsteder må ikke overstige 0,50x 0,50 m

Mindesmærker på 2,00 m<sup>2</sup> urnegravsteder må ikke overstige 0,60x 0,60 m

Højden må ikke være over 0,40 m.

Gravstedsindehaveren (lejer) er pligtig til at godtgøre kirkegården de udgifter, som eventuelt måtte fremkomme ved opretning, omfundamentering eller fjernelse af monumenter, jerngitre eller andet dødt materiale, som anbringes på gravstedet.

### § 19.

---

#### HÆK OG FLISER

---

Alle hække og brudfliser ud mod stier og veje tilhører og vedligeholdes af menighedsrådet. Hække og brudfliser må ikke af gravstedsindehaverne erstattes med andet materiale.

## § 20.

---

### ANLÆG OG

---

### BEPANTNING

---

Gravstederne må beplantes med stedsegrønne eller løvfældende buske, blomster, vedbend, bregner eller lignende, ligesom de må tilsås med græs.

Derimod må der ikke uden overgartnerens samtykke plantes træer eller buske, der bliver over 2 m høje. For urnegravsteder må beplantningen ikke overstige 0,60 m i højden. Hvor dette er sket, er overgartneren berettiget til når som helst at forlange dem fjernet.

Hvis bestående beplantning på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe for andre gravsteder, kan menighedsrådet v. overgartneren forlange dem beskåret eller fjernet.

Bestående beplantning, herunder træer som er af skønhedsværdi for kirkegården som helhed, må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står.

Ved et af provstiudvalget stadfæstet tillæg til nærværende vedtægt kan der fastsættes særlige regler for beplantning på enkeltafsnit af kirkegården.

Hække foran gravsteder må ikke uden særlig tilladelse blive højere end 50 cm.

## § 21.

---

### BEGRAVELSES-

### MÅDE

---

Om murede begravelser eller anden særlig begravelsesmåde skal der træffes aftale med menighedsrådet, såvel angående indretningen som betalingen.

---

### INDHEGNING

---

Hvis der på et gravsted findes hække, græsrabatter eller beplantninger, der indgår som led i kirkegårdens beplantning, må der ikke uden særlig tilladelse foretages ændring heri. Vedligeholdelsespligten af sådanne plantninger påhviler kirkegården.

Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt vedlige på foranstaltning af ejeren af gravstedsretten, med mindre andet er bestemt i nærværende vedtægt.

Gravgitre og mindesmærker, som ikke i medfør af lov nr. 445 af 11. juni 1992 er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

## Vedligeholdelse af gravsteder.

### § 22.

---

#### PLIGTER

---

Indehaverne af gravsteder er pligtige til at vedligeholde gravstederne, således at de til enhver tid er holdt i god orden, er velplejede og fri for ukrudt.

Det står gravstedsindehaverne frit for selv at vedligeholde gravstederne. Ønskes vedligeholdelsen udført af andre, har gravstedsindehaveren ansvar for, at den af ham/hende antagne hjælp holder sig kirkegårdens vedtægter efterrettelig. Har den, til hvem sådan vedligeholdelse er overdraget, gjort sig skyldig i grov uorden på kirkegården, gives der ham ikke oftere tilladelse til vedligeholdelse af gravsteder.

### § 23.

---

#### MISLIGHOLD

---

Ethvert gravsted skal vedligeholdes således, at det ikke skæmmer kirkegården. Det skal desuden holdes fri for ukrudt. Ved undladelse heraf kan det pålægges indehaveren af brugsretten at overlade renholdelsen til kirkegården. Indehaveren af brugsretten skal i sådanne tilfælde betale de for sådanne arbejder fastsatte takster.

Tilsidesættes et sådant pålæg kan gravstedet sløjfes.

En gravstedslejer, der således forsømmer sin vedligeholdelsespligt, vil ikke kunne rejse noget erstatningskrav for, hvad der måtte være på gravstedet for sløjfningen.

Hvis en gravstedslejer på ny ønsker at overtage vedligeholdelsen af et forsømt eller sløjfet gravsted, kan dette kun ske med kirkegårdsudvalgets godkendelse.

For alle gravsteder gælder, at der ikke må plantes skovtræer eller andre planter, som ved voldsom vækst kan blive til ulempe for de omkringliggende gravsteder. Beplantningen skal holdes klippet og beskåret, så den ikke er til ulempe for gravsteder eller for færdsel på gangene. Sker dette ikke, vil fornøden beskæring blive udført på bekostning af brugsrettens indehaver. Udgåede træer og buske skal straks fjernes fra gravstedet.

### § 24.

---

#### UDLØB

---

Ved fredningstidens udløb kan gravstedslejereren efter forudgående anmeldelse til kirkegårdskontoret bortfjerne de på gravstedet anbragte mindesmærker, gravsted, gitre, planter m.m. Sker dette ikke inden 3 måneders forløb efter fredningstidens udløbstid, tilfalder alt på gravstedet kirkegården, der herefter sørger for fjernelsen, eventuelt på gravstedslejerens regning.

### § 25.

---

#### BEVARINGS - VÆRDIGHED

---

I henhold til Kirkeministeriets bestemmelser, skal gravminder, der bevarer mindet om fortjenstfulde mænd og kvinder, eller som af kunstneriske, kulturhistoriske eller andre grunde må anses for særlig bevaringsværdige, udtages til registrering og evt. til fredning. Disse monumenter kan – når gravstedet hjemfalder - flyttes til en særlig udvalgt plads på kirkegården, eller kirkegården kan overtage vedligeholdelsen af

gravsted og monument m.m., hvorved den tidligere gravstedslejers rettigheder over gravstedet bortfalder.



Eksempel på bevaringsværdigt gravminde

Billedhuggere og andre, som for betaling påtager sig større arbejder på gravsteder, må inden arbejdets påbegyndelse indhente tilladelse hertil hos overgartneren.

Opsætning af skulpturer, som kan virke anstødelige og fremmedartede i forhold til gravstedet og omgivelserne, skal forinden opsættelsen godkendes af kirkegårdsudvalget.

## § 26.

---

### SKADER

---

Al skade, der ved arbejder på gravsteder forøves på fremmed ejendom (nabogravsted eller kirkegårdsveje, gange, beplantninger, låger m.v.) skal erstattes ved istandsættelse, eventuelt udført af kirkegården for vedkommendes regning.

Kirkegården har intet ansvar for beskadigelse eller ødelæggelse, som måtte overgå mindesmærker, indhegning eller lignende ved naturbegivenheder, vold, hærværk eller hændelige skader.

Indehavere af brugsret til gravsteder har pligt til at udbedre indtrufne beskadigelser.

## § 27.

---

### LEGAT

---

Kirkegården kan påtage sig pligten til vedligeholdelse af anlagte gravsteder for en brugsperiode (fredningstid) mod forudbetaling ved erhvervelsen., jf. takstregulativet.

Der kan oprettes legatordninger for ydelser på gravstedet over en flerårig periode. Normalt for en fredningsperiode. Aftaler udover én fredningsperiode skal godkendes af stiftsøvrigheden.

Vedligeholdelsen omfatter foruden almindelig renholdelse af gravstedet følgende arbejder: omplantning af kantplanter, fornyelse af udgæede eller forvoksede træer, opretning efter jordsætning, pålægning af ral, rensning og opretning af gravsten.

Skal vedligeholdelsen omfatte yderligere forpligtigelser såsom sætning af blomsterløg, pålægning af kranse eller blomster til højtiderne eller på bestemte mindedage, vedligeholdelse af gravsten med indskrift og lignende, må der herfor erlægges særskilt vederlag, som skal godkendes af stiftsøvrigheden.

## § 28.

---

### BEGRAVELSES-

### REGULATIV

---

Begravelses- og bisættelseshøjtideligheder kan kun foretages efter forudgående aftale med præst og kirke/kirkegårdskontor. Ved anmeldelse lørdag dog ved henvendelse til

kirkekontoret. Dødsanmeldelser, der er påtegnet af begravelsesmyndigheden, skal foreligge før den kirkelige handling.

Begravelser og bisættelser skal normalt anmeldes senest 16 arbejdstimer (2 døgn) inden begravelses- eller bisættelsesdagen (lørdagsbegravelser skal senest anmeldes til kirkegårdskontoret kl. 12.30 torsdagen før, om vinteren kl. 12.30 onsdagen før).

Begravelser kan normalt kun finde sted ugens første 6 dage på tidspunkterne kl. 10.00, kl. 11.30 og kl. 13.00.

Bisættelser kan normalt kun finde sted ugens første 4 dage på tidspunkterne kl. 10.00, kl. 11.30, kl. 13.00 og kl. 14.30. Fredag og lørdag dog senest kl. 13.00.

Urnedesættelser kan normalt kun finde sted ugens 5 første hverdage inden kl. 13.00.

Gravning og tilkastning samt nedsættelse af urner må kun udføres af kirkegårdens personale.

Begravelser og urnenedsættelser kan normalt finde sted på alle dage, dog i almindelighed ikke 1. juledag, 1. påskedag og 1. pinsedag og normalt heller ikke søn- og helligdage.

## Krematoriet

### § 29.

---

#### K R E M A T O R I E T

---

Modtagelse af kister til brænding og senere højtideligheder kan finde sted på hvilket som helst tidspunkt, idet der ved henvendelse til kirkegårdskontoret kan udleveres en nøgle mod betaling af et depositum.

Bedemanden skal dog forudgående og senest dagen før modtagelsen anmelde en kistes ankomst. Kisten skal være forsynet med et mærkat, der angiver den afdødes navn samt bedemandsfirmaets navn.

Kister til brænding skal overholde de af "Danske Krematoriers Landsforening" normer for kister.

Kister indeholdende zink modtages ikke til kremering.

Pacemakere skal være fjernet inden modtagelsen, jvf. sundhedsstyrelsens cirkulæreskrivelse af 18.06.1980.

## Regulativ vedr. plade i plæne.

### § 30.

---

REGLER FOR  
URNEPLADS MED  
PLADE

---

Stenen skal være 40 cm x 60 cm Halmstadt med sleben flade og savede kanter. Stenen skal være 10 cm i tykkelse.

Skriften skal være dybt sandblæste bogstaver, der er sort malede. Skriftypen fremvises ved henvendelse på kirkegårdskontoret.

I stenen skal der bores et ca. 65 mm – 70 mm vasehul. Placeringen af dette fremvises ved henvendelse til kirkegårdskontoret.

Der må kun sættes blomster i vasehullet i stenen, eller der kan evt. benyttes et liggekrus.

I vinterhalvåret er det tilladt at lægge en krans på gravstedet (stenen).

Overtrædes disse bestemmelser skal kirkegårdspersonalet hver fredag fjerne urtepotter o. lign.. Ved gentagelser tilskrives gravstedslejereren, som samtidig oplyses om mulighederne for at erhverve et urnegravsted, hvor der er mulighed for yderligere beplantninger.

## Gravsteder.

### § 31.

---

GRAVSTEDSTYPER

---



Urnegravsted:

Gravstedstypen omfatter gravsteder med plads til 2, 4, 6 eller 8 urner. Gravstederne er fra ca. ½ kvadratmeter til ca. 1½ kvadratmeter.

Gravstederne er private. Dvs. man må selv stå for pasningen. Kirkegården kan, mod betaling, også stå for hel eller delvis pasning. Der kan også tegnes legat.

Fredningstid 10 år.



#### Kistegravsted:

Gravstedstypen bruges normalt, som navnet antyder, til kistebegravelser.

Gravstedstypen kan dog også bruges til urnebegravelser. Gravstedet har plads til 2 kister. Størrelsen er ca. 6-7 kvadratmeter.

Gravstederne er private, d.v.s. man må selv stå for pasningen. Kirkegården kan, mod betaling, også stå for hel eller delvis pasning. Der kan også tegnes legat.

Fredningstid 25 år.



#### Plæne:

Gravstedstypen omfatter både urne- og kistebegravelser. Gravstedet er et anonymt gravsted, d.v.s. at de pårørende ikke ved præcist, hvor den afdøde er begravet eller bisat, hvorfor de heller ikke kan deltage i disses nedsættelse.

Man skal indbetale legat til gravstedets obligatoriske vedligeholdelse ved kirkegården.



#### Plæne m. plade

Gravstedstypen omfatter både urne- og kistebegravelser. Gravstedet er en mellemting mellem det private gravsted og det anonyme gravsted.

Man skal indbetale legat til gravstedets obligatoriske vedligeholdelse ved kirkegården.

## Ordensbestemmelser. m.v.

### § 32.

---

ORDENSBESTEM-  
MELSER

---

Kirkegården er åben fra solopgang til solnedgang.

Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.

Det er besøgende forbudt at bryde gennem hegn og færdes uden for de afstukne gange, ligesom færdsel på andres gravsteder er forbudt.

Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for de kirkelige handlinger.

De kirkegården tilhørende redskaber, som kan benyttes af gravstedsbrugerne, skal efter endt brug straks sættes tilbage på plads.

Visne kranse og blomster, papir og affald fra gravstederne må ikke udrives på gangene, henlægges under hække eller på andre gravsteder eller henkastes uden for kirkegården, men skal anbringes på de til affald bestemte steder.

Mindre børn må ikke færdes på kirkegården uden ifølge med og under tilsyn af voksne, der er ansvarlige for deres opførsel.

Al leg på kirkegården er forbudt.

Besøgende skal, når de passerer kirkegårdens låger, lukke disse efter sig.

Løse hunde må under ingen omstændigheder medtages på kirkegården.

Al færdsel med cykler på kirkegården er forbudt.

Ingen kørsel med motorkøretøj må finde sted på kirkegården i andet end kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets tilladelse.

Afbrydning af grene, beskadigelse af kirkegårdens ejendele, hegn, beplantninger m.m., bortfjernelse af blomster eller planter fra gravsteder, der tilhører andre, eller beskadigelse af sådanne gravsteder eller de derpå værende mindesmærker, hegn eller plantninger er strengt forbudt og kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.

Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.

Overgartneren er forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred.

Besøgende på kirkegården såvel som gravstedslejere og gartnere må rette sig efter kirkegårdsudvalgets anvisninger. Klager må rettes til administrationschefen eller kirkegårdsværten, der på menighedsrådets vegne fører tilsyn med kirkegården.

### § 33.

---

VEDTÆGTS-  
ÆNDRINGER

---

Menighedsrådet kan med provstiudvalgets godkendelse til enhver tid foretage ændringer eller tilføjelser til denne vedtægt, hvorefter de senere ændringer eller tilføjelser har gyldighed også for tidligere erhvervede gravstedsrettigheder og pligter.

### § 34.

---

PROTOKOL

---

I henhold til provstens godkendelse føres kirkegårdsprotokollen på EDB i overensstemmelse med bestemmelserne i Kirkeministeriets cirkulæreskrivelse af 8. august 1990. Der forefindes et kort over kirkegården.

Ansvar for protokollens førelse har administrationschefen.

Sikkerhedskopier tages hver dag, og der foretages løbende udskrifter af tilførsler til denne.

En fuldstændig udskrift af protokollen samt en sikkerhedskopi opbevares hos overgartneren.

Sammen med udskrift af protokollen og sikkerhedskopi opbevares de to eksemplarer af det af provstiudvalget godkendte kirkegårdskort.

Der skal dog altid forefindes et kirkegårdskort på kirkegården.

Mindst én gang årligt skal gravene på kirkegården sammenholdes med alle eksemplarer af kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges, ligesom såvel kort som protokoller skal forevises ved syn på kirkegården.

Kirkegårdskontoret fører et kartotek over ibrugtagne gravsteder med kartotekskort for hvert gravsted med angivelse af aftalegrundlag.

### § 35.

---

KIRKEGÅRDSPARK

---

Kirkegården deles op i en nordlig og sydlig del, delt af Lindealléen.

Nysalg af gravsteder til jordbegravelser og bisættelser, kan kun finde sted på den sydlige del af kirkegården.

På den nordlige del af kirkegården bevares de historiske gravsteder, de anlagte urnegravsteder /hvor der fortsat kan finde nysalg sted) og de katolske gravpladser.

Der udlægges ikke nye gravsteder, men eksisterende familiegravsteder kan fortsat benyttes til både bisættelser og begravelser.

# Takstvedtægter

## § 36.

### Erhvervelse og fornyelse af gravsteder

TAKSTER PR.

1 . 1 . 2 0 0 3

Leje af gravsted: *Taksterne for gravstedsleje gælder såvel ved leje af et nyt gravsted som ved forlængelse af brugsretten, og gælder for alle gravstedets gravpladser. Lejen af gravstedet skal ske for en hel brugsperiode svarende til samme antal år det pågældende gravsted er fredet.*

Erhvervelse (leje)	Medlemmer af folkekirken			Ikke medlem af folkekirken
	Bosat i kommunen	Udenfor kommunen med særlig tilknytning	Udenfor kommunen	Uanset bopæl
<b><u>Kistegrave i 25 år:</u></b>				
1 kistegravplads	325	375	650	975
2 kistegravpladser	650	750	1300	1950
4 kistegravpladser	950	1100	1900	2850
Pr. kistegravplads yderligere	325	375	650	975
<b><u>Urnegrave i 10 år:</u></b>				
Urnegravsted ( 2 pl)	165	225	330	495
Urnegravsted ( 4 pl)	325	450	650	975
Urnegravsted ( 6 og 8 plds.)	495	600	990	1485
<b><u>Fællesgrave:</u></b>				
1 kistegravplads i 25 år	550	750	1100	1650
1 urnegravplads i 10 år	375	525	750	1125

Erhvervelse(leje) af et gravsted omfatter:

1. Udgifter ved etablering og opretholdelse af et gravsted.
2. Gravstedets andel af kirkegårdens generelle drifts- og vedligeholdelsesudgifter.

Fornyelse. *Fornyelse af et gravsted kan normalt ske efter fredningstidens udløb, undtagen er dog gravpladser i fællesgrave samt gravsteder, der skal inddrages i forbindelse med en regulering af kirkegården. Fornyelse kan ikke ske for kortere åremål end 5 år. En fornyelse af gravsted betales efter ovenstående takster.*

§ 37.

Brugsperiode: *En brugsperiode er på samme antal år, som fredningstiden for det pågældende gravsted. Ved fornyelse for et kortere åremål end en hel brugsperiode erlægges en forholdsmæssig betaling.*

BRUGSPERIODE

§ 38.

Kirkegården *påtager sig pligten til at renholde gravsteder for følgende beløb pr. år*

RENHOLDELSE PR.

ÅR

Gravsteder	Renholdelse	Alm. Gran	Fin. Pyntning
<b><u>Kistegrave pr. år</u></b>			
1 kistegravplads	209	142	223
2 kistegravplads	328	223	305
4 kistegravplads	521	343	477
6-8 kistegravplads	1.132	752	1.125
<b><u>Urnegrave pr. år:</u></b>			
Urnegravsted (2 plads)	134	Kun fin pynt	130
Urnegravsted (4 plads)	186	Kun fin pynt	156
Urnegravsted (6-8 pl)	261	Kun fin pynt	194

For fladdækning *betales et tillæg til taksten for alm. gran på kr. 125,00 pr. 2 gravpladser.*

For arbejder udover *renholdelse*, - for *anlæg, nyplantning eller omplantning, gødskning, opbinding, pålægning af ral og lignende, betales særskilt efter regning. Kirkegården udarbejder på begæring tilbud på sådanne arbejder. For blomster, krans m.v., efter dagspriser. Beløbene i § 38 skal tillægges moms.*

§ 39.

Kirkegården *påtager sig pligten til vedligeholdelse af anlagte gravsteder for en brugsperiode mod betaling af følgende beløb :*

§ 35.	Vedligeholdelse	Blomster	Alm. Gran
KIRKEGÅRDSPARK			
<b>Gravsteder</b>			
<b><u>Kistegrave 25 år</u></b>			
1 kistegravplads	7.596	2.532	2.681
2 kistegravplads	10.278	3.374	3.538
4 kistegravplads	12.661	4.171	4.469
Yderligere gravplads indtil 6	1.192	596	596
<b><u>Urnegrave 10 år:</u></b>			
Urnegravsted (2 pladser)	2.294	484	745
Urnegravsted (4 pladser)	3.128	1.043	1.266
Urnegravsted (6-8 pladser)	4.692	1.564	1.564

Vedligeholdelsen *omfatter foruden almindelig renholdelse af gravstedet følgende arbejder; omplantning af kantplanter, fornyelse af udgåede eller forvoksede planter, opretning efter jordsætning, pålægning af ral, rensning og opretning af gravsten.*

*Skal vedligeholdelsen omfatte yderligere forpligtelser såsom sætning af blomsterløg, pålægning af kranse eller blomster til højtiderne eller på bestemte mindedage, vedligeholdelse af gravminder med indskrift og lignende, må der herfor erlægges særskilt vederlag, som skal godkendes af stiftsøvrigheden.*

*Kirkegården udfærdiger i alle tilfælde specificeret tilbud på vedligeholdelse mod engangsvederlag, omfattende prisen på og omfanget af den almindelige vedligeholdelse samt prisen på og omfanget af eventuelle særlige ydelser.*

*Ønskes vedligeholdelsen overtaget af kirkegården for en længere tid end en brugsperiode, skal overenskomst herom med specifikation af ydelseernes omfang og pris i hver enkelt tilfælde godkendes af stiftsøvrigheden.*

*For de år, vedligeholdelsen overskrider en fredningsperiode, betales almindelig takst for 1. periode og almindelig takst + 50% for 2. periode gældende for kistegravsteder. For urnegravsteder betales almindelig takst både for 1. og 2. fredningsperiode.*

**§ 40.**

**OBLIGATORISK**

*For vedligeholdelse i fredningsperioden af gravsteder i fællesgrav, betales følgende beløb:*

Gravsteder	Obligatorisk vedligeholdelse	
<b>Fællesgrave:</b>		
1 kistegravplads i 25 år	2.607	
1 urnegravplads i 10 år	1.192	
Urnegravplads i plæne med plade i 10 år (2 pladser)	1.490	

*For erhvervelse og fornyelse betales som anført i §§ 32, 33 og 34*

**§ 41.**

**GRAVNING M.V.**

*For gravning, tilkastning, planering og pyntning af en grav betales: (der tillægges ikke moms).*

Gravning, tilkastning, planering og pyntning		
Voksen grav	1.192	
Barnegrav	596	
Urnegrav	298	
For dobbelt dybde betales + 50%		
Gravkastning på lørdage + 50%		

*For rydning af eksisterende grav* 417 + moms

Beløb, der indbetales efter § 39 og § 40, forvaltes blandt stiftsmidlerne.

Taksterne i §§ 37 - 40 er grundtakster og regulering af disse finder sted pr. 1. januar hvert år i henhold til vejledning udsendt af Haderslev Stiftsøvrighed første gang med virkning fra 1. januar 1985. (100%=1.januar 1984)

Ikrafttræden med virkning fra 1. oktober 2002

**§ 42.**

---

I K R A F T T R Æ D E N

---

Denne vedtægt erstatter vedtægten af 13. marts 1968.

Således vedtaget på et den 19. september 2002 afholdt menighedsrådsmøde.

På menighedsrådets vegne

Hans Schmidt