

**VEDTÆGT  
FOR  
AABENRAA MENIGHEDSRÅDS BYGNINGSKYNDIGE**

**§ 1**

Menighedsrådet vælger for 1 år ad gangen en bygningskyndig, der virker som rådgiver for menighedsrådet.

Kirkeværger og kirkegårdsværge kan ikke vælges til bygningskyndig.

**§ 2**

**BYGNINGSSYN**

Hvert år inden 1. oktober skal menighedsrådet sammen med den bygningskyndige foretage følgende syn:

- Sct. Nicolai Kirke
- Sct. Jørgens Kirke
- Høje Kolstrup Kirke
  
- Aabenraa Kirkegård
- Fælleskontoret
  
- Kirkeplads 4
- Kirkebakken 1
- Callesensgade 8
- Fladholm 47B
- Lergård 6
  
- Sct. Nicolai Gade 21
- Kirkeplads 6

Mindst hver 4. år er der provstesyn, som ledes af provsten.

**§ 3**

Synet omfatter:

- Det ydre og indre, herunder lofts- og tårnrum, på de bygninger, der omtales i § 2.
- Kirkernes inventar og tilbehør, som opbevares uden for kirken, skal være til stede ved synet.
- Kirkernes og boligernes forsikringsforhold
- Kirkegården med tilbehør og bygninger.

Ved synet påses, at mangler, der er konstateret ved tidligere syn, er afhjulpet. Er dette ikke sket, må grunden hertil oplyses, og en ny frist for afhjælpningen fastsættes.

Ved synsforretningen træffes bestemmelse om hvilke nye arbejder og foranstaltninger, der skal udføres for at bringe bygninger m. v. i forsvarlig stand.

Synsforretningen ledes af menighedsrådets formand (dog ikke ved provstesyn).

Synsforretningen indføres i protokol for den enkelte bygning. Enhver af deltagerne har ret til at få tilført sine bemærkninger til protokollen.

Den bygningskyndige anslår en ca. pris for de enkelte arbejder.

#### **§ 4**

#### **ARBEJDETS UDFØRELSE**

Når arbejdet er af større art, kan den bygningskyndige efter anmodning fra menighedsrådet, eller dennes repræsentant indhente flere tilbud på grundlag af en skriftlig arbejdsbeskrivelse.

Tilbudene skal stiles til:

Menighedsrådet  
Fælleskontoret  
Næstmark 19  
6200 Aabenraa

og åbnes i overværelse af repræsentanter for menighedsrådet og den bygningskyndige.

Herefter tages stilling til, hvem der skal udføre arbejdet.

#### **§ 5**

Tidspunkt for arbejdets udførelse aftales direkte mellem håndværker og beboer/administrationschef.

#### **§ 6**

Håndværkerregninger sendes til menighedsrådet.

#### **§ 7**

Eventuelle reklamationer rettes til administrationschef, som derefter underretter den bygningskyndige.

#### **§ 8**

#### **EKSTRAORDINÆRE OPGAVER**

Ud over synsforretninger kan den bygningskyndige tilkaldes til rådgivning vedrørende større ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder, og forretningsgangen er her den samme som ovenfor.

## § 9

### VEDERLAG

Vederlag til den bygningskyndiges deltagelse i synsforretninger og ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder betales pr. synsforretning i henhold til Kirkeministeriets cirkulæreskrivelse.

## § 10

### AFREGNING

Opgørelse over vederlag fremsendes til menighedsrådet senest 30. juni og 31. december.

## § 11

### SÆRLIGE BESTEMMELSER

Den bygningskyndige kan ikke udføre større opgaver for menighedsrådet, når vedkommende samtidig er rådgiver for menighedsrådet.

Forretningsudvalget afgør brugen (anvendelsen) af den bygningskyndige i det enkelte konkrete tilfælde.

Forretningsudvalget kan delegere sin bemyndigelse til administrationschefen for så vidt angår de løbende – mindre – vedligeholdelsesopgaver.

Vedtægten (§ 1 - § 11) er forelagt og vedtaget på menighedsrådets møde den 4. november 2008.

-----Henrik Alsted-----  
formand

**Som bygningskyndig for kirkeåret 2009/2010 er valgt:**

Navn: Arkitekt Otto Reinhard Hansen  
Adresse: Aastrupvej 11 6100 Haderslev.  
Tlf. 74 52 00 96